

しつつ、現在に至ります。

このような**可視化**が有効なのは研究室運営でも同じです。たとえばうちの研究室では研究室の予定は Google for Education^{☆2}の中の Google Calendar で管理されており、ゼミの資料は Google Drive、進捗報告の記録は Google Docs で共有されていて、いつでもどこでも誰でも確認することができます。このようにしておく、1年前の記録でもすぐに確認することができますし、長期間・短期間の TODO の管理もできます。研究室の Web サイト^{☆3}は Google Sites で作成されていて、研究室の誰でも更新できます。

また、育児世代の研究者にとって一番大事なものは、あらゆることを**冗長化**することです。いつ何が起きるか分からないので、子どもの面倒を見てもらえる先も複数確保しておくことが大事です。我が家は徒歩圏内に両親が住んでいて、ときどき保育園の送り迎えをお願いしていますが、ファミリーサポートと病児保育（フローレンス）にも登録してあり、家事代行も隔週で頼んでいます^{☆4}。ちなみに、家事・育児ともに、夫婦のどちらでもできるようにしています^{☆5}。

研究室運営に関しても、自分がいなくても回るような体制にしておくスムーズです。たとえばうちの研究室では上級生が下級生の面倒を見るシステムになっていて、恩を先輩ではなく後輩に返すように、と言って大学院生に新入生のメンターをしてもらっています^{☆6}。このようにしておけば、教員がいなくことによって研究室の教育や研究が止まるというポ

ルネックを最小限にとどめることができます。教員の役割を分割して他人に移譲する**仮想化モデル**です。

研究室の連絡は Slack^{☆7}で、物理的に研究室にいない人とでもやりとりが非同期にできるようになっています。また、研究室の在学生・卒業生のデータやソースコードは GitHub^{☆8}に置いてもらうことで、散逸を防いでいます。社会人博士とのミーティングには Skype や Google Hangout を活用しています。

やがてソフトウェアカーになる

本稿では大学における研究室運営および家事・育児を効率的に行うための知見について報告しました。たくさん時間を費やして成果を出すのではなく、少ない時間で同じもしくはそれを上回る成果を挙げられるというアプローチを提案しました。

今後の予定として、第二子が生まれたときには育児休暇を取得し、仕事量のさらなる削減と最適化に取り組んでみたいと考えています。みなさんもぜひ仕事をどんどん減らし、家族と過ごす時間を増やすだけでなく、仕事の質も大幅に向上させる、という挑戦的なタスクに取り組んでみてください。

(2019年4月29日受付)

☆2 研究室単位でも申請可能で、無料で使えます。

☆3 <http://cl.sd.tmu.ac.jp/>

☆4 産後には「産後ドゥーラ」という家事育児全般をサポートしてくれる、相談にも乗ってくれるサービスを利用していました。

☆5 食洗機、ルンバ、洗濯乾燥機といった白物家電も活躍しています。

☆6 基礎勉強会のティーチングアシスタントと研究のメンターは、研究室からアルバイト代を出しています。

☆7 研究室単位で Slack の教育支援プログラムに申し込めば 85% オフです。

☆8 GitHub Education も研究室単位で使えます。GitHub Free でもプライベートリポジトリが無制限に持てるようになりましたが、コラボレータの人数に制限があります。

■小町 守（正会員） komachi@tmu.ac.jp

2005年東京大学教養学部基礎科学科科学史・科学哲学分科卒業。2010年奈良先端科学技術大学院大学情報科学研究科修士。博士（工学）。2013年より首都大学東京システムデザイン学部准教授。1児（5歳の女の子）の父。